

(初任者)・高齢者) 特別指導記録簿

営業所名	本社	運行管理者	金今 一也 印
実施年月日・時間 (必須)			時間
実施場所 (必須)	本社	指導講師 (必須)	金今 一也

【初任運転者指導項目】 選任する前に全項目実施する。

- 座学 (①から⑥合計10時間以上) 実技指導 (20時間以上)
- ① 事業用自動車の安全な運転に関する基本的事項(運行指示書の遵守を含む)
 - ② 事業用自動車の構造上の特性と日常点検の方法
 - ③ 運行の安全及び旅客の安全を確保するために留意すべき事項 (シートベルトの着用徹底等)
 - ④ 危険の予測及び回避(当該運転者が運転する **同一車種区分の車両を用いて制動装置の操作方法の指導**)
 - ⑤ ASV車両の適切な運転方法
 - ⑥ ⑦で実施した**ドライブレコーダーの記録を利用した**運転特性の把握と是正
 - ⑦ 安全運転の実技 (当該運転者が運転する同一車種区分の**車両を運転させ、添乗により指導**) ※ 28.12.1より施行

【実施した具体的な指導内容】

・ 座学

自動車運送事業者が事業用自動車の運転者に対して行う一般的な指導及び監督実施マニュアル概要編①と本編② を講習

講習日 月 日 合計 時間

・ 実技指導

- ①実施予定ルート 名古屋駅、セントレア、各テレビ局など、高速道路、急勾配の坂道など
- ②時期 入社後2週間以内 ③車種区分 ハイエース、マイクロバス
- ④指導の具体内容 安全運転 ④添乗者の指導歴等 役員による同乗 (過去の教育実績あり)

安全確認の方法

ドライブレコーダー映像、ヒヤリハット過去資料、ネットからの引用での運転技術指導

※実施する特別指導の内容

駐車が苦手と本人申告により、駐車場にてハイエース、マイクロバスでの駐車練習

講習日 月 日 合計 時間

- ※1 使用したテキスト、資料、ドライブレコーダーの記録等を添付すること。ドライブレコーダーの記録は3年間保存
- 2 具体的な内容を乗務員台帳に記載するか、又は、**乗務員台帳に実施年月日を記載したうえで、この書面を台帳に添付**
- 3 指導実施後、ドライブレコーダーの記録又は添乗等の方法により習得度の程度を確認し、必要に応じて指導を行う

受講者名(必須)	印	受講者氏名	印	受講者氏名	印	受講者氏名	印